



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lidya Novenda Karta, S.IP
Jabatan : Calon Analis Kebijakan Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANGGA SURYA PRATAMA, S.IP, M.Si**
Jabatan : Kasubag Kelembagaan Provinsi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2020

PIHAK KEDUA,

ANGGA SURYA PRATAMA, S.IP, M.Si
NIP. 19860331 200701 1 001

PIHAK PERTAMA,

LIDYA NOVENDA KARTA, S.IP
NIP. 19861122 201903 2 010

PERJANJIAN KINERJA

Jabatan : Calon Analis kebijakan Ahli Pertama

Tahun : 2020

No	Sasaran	Indikator kinerja	Target
1	Terlaksananya analisa dan telaahan terhadap Dokumen serta Peraturan Perundang-Undangan Terkait Penataan dan Penguatan Kelembagaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen dan/atau peraturan perundang-undangan yang dianalisa dan ditelaah	15 dokumen dan/atau peraturan perundang-undangan
2	Tersusunnya draft rancangan produk hukum daerah terkait Penataan dan Penguatan Kelembagaan Perangkat Daerah	Jumlah draft yang telah disusun	15 ranpergub

Kasubag Kelembagaan Provinsi



Angga Surya Pratama, S.IP., M.Si
NIP.19860331 200701 1 001

Calon Analis Kebijakan Ahli Pertama



Lidya Novenda Karta, S.IP.
NIP.19861122 201903 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DONI ADRIAN RIZA, S.STP**
Jabatan : **Analisis Kelembagaan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANGGA SURYA PRATAMA, S.IP,M.Si**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Kelembagaan Provinsi**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2020

PIHAK KEDUA,

ANGGA SURYA PRATAMA, S.IP,M.Si
NIP. 19860331 200701 1 001

PIHAK PERTAMA,

DONI ADRIAN RIZA, S.STP
NIP. 19921229 201507 1 001

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN :

TAHUN :

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya analisa dan telaahan terhadap Dokumen serta Peraturan Perundang-Undangan terkait Penataan dan Penguatan Kelembagaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen dan/atau peraturan perundang - undangan yang dianalisa dan ditelaah	15 Dokumen dan/atau peraturan perundang - undangan
2	Tersusunya draf rancangan produk hukum daerah terkait Penataan dan Penguatan Kelembagaan Perangkat Daerah	Jumlah draf yang telah disusun	15 Ranpergub

Kasubag Kelembagaan Provinsi



ANGGA SURYA PRATAMA, S.IP,M.Si
NIP.19860331 200701 1 001

Analisis Kelembagaan



DONI ADRIAN RIZA, S.STP
NIP. 19921229 201507 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan. Jenderal Sudirman No. 51 Telp. 31401-31402-34425 Padang
<http://www.sumbar.go.id>. e-mail: pdeisb@sumbar.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FARIDA**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANGGA SURYA PRATAMA,S.IP, M.Si**
Jabatan : Kasubag Kelembagaan Provinsi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2020

PIHAK KEDUA,

ANGGA SURYA PRATAMA,S.IP, M.Si
NIP. 19860331 200701 1 001

PIHAK PERTAMA,

FARIDA
NIP. 19631023 198703 2 003

PERJANJIAN KINERJA

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Tahun : 2020

No	Sasaran	Indikator kinerja	Target
1	Terlaksananya pengumpulan dan pengolahan data kelembagaan provinsi	Jumlah dokumen data kelembagaan provinsi yang dikumpulkan dan diolah.	40 dokumen
2	Terlaksananya pengetikan surat/nota dinas Subbag Kelembagaan Provinsi	Surat/nota dinas subbag kelembagaan provinsi yang diketik.	40 naskah surat/nota dinas
3	Terlaksananya administrasi persuratan pada Sub Bagian Kelembagaan Provinsi	Jumlah surat kelembagaan provinsi yang diagendakan dan diarsipkan.	70 arsip surat

Kasubag Kelembagaan Provinsi



Angga Surya Pratama, S.IP., M.Si
NIP.19860331 200701 1 001

Pengadministrasi Umum



Farida
NIP.19631023 198703 2 003



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan. Jenderal Sudirman No. 51 Telp. 31401-31402-34425 Padang
<http://www.sumbar.go.id>. e-mail: pdeisb@sumbar.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SARI WAHYUNI, S.Ap**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Pertama**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HASMA WIWI, S.STP, MM**
Jabatan : **Kasubag Analisis Jabatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2020

PIHAK KEDUA,

HASMA WIWI, S.STP, MM
NIP.19830925 200212 2 001

PIHAK PERTAMA,

SARI WAHYUNI, S.Ap
NIP.19890602 201502 2 004

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN :
TAHUN :

ANALIS KEBIJAKAN PERTAMA
2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya rekomendasi kebijakan terkait penataan jabatan	a Jumlah rekomendasi kebijakan dalam bentuk telaah staf yang dikeluarkan b Jumlah rekomendasi kebijakan dalam bentuk Policy Brief yang dikeluarkan	4 dokumen 1 dokumen

Kepala Sub Bagian Analisis Jabatan



Hasma Wivi S.STP, MM
NIP. 19830925 200112 2 001

Analisis Kebijakan Pertama



Sari Wahyuni S.Ap
NIP. 19890602 201502 2 004



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan. Jenderal Sudirman No. 51 Telp. 31401-31402-34425 Padang
<http://www.sumbar.go.id> e-mail: pdeisb@sumbar.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dwi Fitrianiingsih Putri S.IP**
Jabatan : **Calon Analis Kepegawaian Pertama**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HASMA WIWI, S.STP, MM**
Jabatan : **Kasubag Analisis Jabatan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2020

PIHAK KEDUA,

HASMA WIWI, S.STP, MM
NIP.19830925 200212 2 001

PIHAK PERTAMA,

Dwi Fitrianiingsih Putri S.IP
NIP.19910418 201903 2 008

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN :
TAHUN :

Calon Analis Kepegawaian Pertama
2020


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya dokumen Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	a Jumlah kegiatan dalam penyempurnaan dokumen analisis jabatan dan analisis beban kerja b Jumlah bahan dokumen analisis jabatan dan analisis beban kerja Sub Bagian Analisis Jabatan yang tersusun dan dianalisa	15 Kegiatan 15 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan penataan jabatan pada Kab/Kota	a Jumlah kegiatan pembinaan penataan jabatan pada Kab/Kota	19 Kegiatan
3	Terlaksananya penyusunan Standar Kompetensi Jabatan	a Jumlah Jabatan yang tersusun untuk Standar Kompetensi Jabatan	50 Jabatan

Kasubag Analisis Jabatan



Hasma Wivi, S.STP, M.M
NIP.19830925 200112 2 001

Calon Analis Kepegawaian Pertama



Dwi Fitrianiingsih Putri, S.IP
NIP.19910418 201903 2 008



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan. Jenderal Sudirman No. 51 Telp. 31401-31402-34425 Padang
<http://www.sumbar.go.id> e-mail: pdeisb@sumbar.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIKIANTO, A.MD**
Jabatan : **Analisis Kelembagaan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDRI PRAMUHARDANA, S.STP, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bagian Kelembagaan dan Anjab**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2020

PIHAK KEDUA,

ANDRI PRAMUHARDANA, S.STP, M.Si
NIP. 19821018200012 1 001

PIHAK PERTAMA,

RIKIANTO, A.Md
NIP. 19791227 201001 1 004

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN :
TAHUN :

ANALIS KELEMBAGAAN
2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya hasil analisa terhadap dokumen dan rancangan peraturan terkait penataan Kelembagaan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	a Jumlah Dokumen Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang dianalisa dan evaluasi	19 Dokumen
		b Jumlah Rancangan Peraturan Bupati/Walikota yang dianalisa dan difasilitasi tahun 2020	19 Dokumen
		c Jumlah dokumen Laporan hasil kelembagaan kab/kota yang fasilitas	1 dokumen
2	Terlaksananya monitoring dan evaluasi, Kelembagaan perangkat Daerah Kabupaten/Kota	a Jumlah Kelembagaan Perangkat Kabupaten/Kota yang dievaluasi	6 Kab/Kota
		b Jumlah dokumen Laporan hasil penataan kelembagaan perangkat daerah kab/kota	1 dokumen

Kabag Kelembagaan dan Anjab



ANDRI PRAMUHARDANA, S.STP, M.Si
NIP. 19821018 200012 1 001

Analisis Kelembagaan



RIKIANTO, A.MD
NIP. 19791227 201001 1 004



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan. Jenderal Sudirman No. 51 Telp. 31401-31402-34425 Padang
<http://www.sumbar.go.id>. e-mail:pdeisb@sumbar.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIKIANTO, A.MD**
Jabatan : **Analisis Kelembagaan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LINI OKTAVIA, S.STP**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Pembinaan dan Pengendalian Kab/Kota**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, April 2020

PIHAK KEDUA,

LINI OKTAVIA, S.STP
NIP. 19911008 201201 2 002

PIHAK PERTAMA,

RIKIANTO, A.Md
NIP. 19791227 201001 1 004

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN :
TAHUN :

ANALIS KELEMBAGAAN
2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya hasil analisa terhadap dokumen dan rancangan peraturan terkait penataan Kelembagaan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	a Jumlah Dokumen Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang dianalisa dan evaluasi	19 Dokumen
		b Jumlah Rancangan Peraturan Bupati/Walikota yang dianalisa dan difasilitasi tahun 2020	19 Dokumen
		c Jumlah dokumen Laporan hasil kelembagaan kab/kota yang fasilitasi	1 dokumen
2	Terlaksananya monitoring dan evaluasi, Kelembagaan perangkat Daerah Kabuapten/Kota	a Jumlah Kelembagaan Perangkat Kabupaten/Kota yang dievaluasi	6 Kab/Kota
		b Jumlah dokumen Laporan hasil penataan kelembagaan perangkat daerah kab/kota	1 dokumen

Kasubag Pembinaan dan
Pengendalian Kab/Kota



LINI OKTAVIA, S.STP
NIP. 19911008 201201 2 002

Analisis Kelembagaan



RIKIANTO, A.MD
NIP. 19791227 201001 1 004



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan. Jenderal Sudirman No. 51 Telp. 31401-31402-34425 Padang
<http://www.sumbar.go.id>. e-mail: pdeisb@sumbar.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADE RIDHA UTAMI, Amd
Jabatan : Analis Laporan Akuntabilitas Kinerja.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Devfi Agustina, SE
Jabatan : Kasubag Akuntabilitas Kinerja

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Maret 2020

PIHAK KEDUA,

DEVFI AGUSTINA, SE
NIP. 198608022009012001

PIHAK PERTAMA,

ADE RIDHA UTAMI, Amd
NIP. 198811092011012003

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN :
TAHUN :

ANALIS LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya evaluasi, verifikasi dan pengumpulan dokumen perencanaan kinerja Perangkat Daerah	a Jumlah Perangkat Daerah yang dievaluasi dan diverifikasi dokumen perencanaan kinerjanya	15 OPD
		b Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja OPD tahun 2020 yang dikumpulkan	50 dokumen
2	Terlaksananya evaluasi, verifikasi dan pengumpulan dokumen pendukung pencapaian kinerja Pemerintah Provinsi Sumatera Barat	a Jumlah dokumen pendukung pencapaian kinerja Pemerintah Provinsi Sumatera Barat yang dievaluasi dan diverifikasi	5 Dokumen
		b Jumlah dokumen Laporan Kinerja OPD tahun 2018 yang dikumpulkan	50 dokumen

Kasubbag Akuntabilitas Kinerja



Devfi Agustina, SE
NIP.198608022009012001

Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja



Ade Ridha Utami, Amd
NIP. 198811092011012003



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan. Jenderal Sudirman No. 51 Telp. 31401-31402-34425 Padang
<http://www.sumbar.go.id>. e-mail: pdeisb@sumbar.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FIRDAUS, S.Sos
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEVFI AGUSTINA, SE
Jabatan : Kasubag Akuntabilitas Kinerja

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Maret 2020

PIHAK KEDUA,

DEVFI AGUSTINA, SE
NIP. 198608022009012001

PIHAK PERTAMA,

FIRDAUS, S.Sos
NIP. 196708152006041003

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN :
TAHUN :

PENGADMINISTRASI UMUM
2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pengadministrasian subbag akuntabilitas kinerja	a Jumlah SK pendukung kegiatan yang selesai b Persentase Surat yang selesai difotokopi c Jumlah Nota Dinas Pencairan Dana Kegiatan yang selesai disusun d Jumlah kwitansi kegiatan yang diketik e Jumlah dokumen pendukung penyusunan laporan kegiatan yang diarsipkan f Jumlah daftar hadir pelaksanaan kegiatan yang dibuat g Jumlah data realisasi keuangan yang dikumpulkan dan diarsipkan	4 Dokumen 100% 27 Dokumen 27 Kwitansi 25 Dokumen 43 Dokumen 27 dokumen

Kasubbag Akuntabilitas Kinerja



Devfi Agustina, SE
NIP.198608022009012001

Pengadministrasi Umum



FIRDAJS, S.Sos
NIP. 19670815 200604 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HIDAYATI. MS,SE
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WELLI, SE
Jabatan : Kasubag Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2020

PIHAK KEDUA,

WELLI, SE
NIP. 19670422 199403 1 003

PIHAK PERTAMA,

HIDAYATI.MS,SE
NIP. 19800822 201404 2 001

PERJANJIAN KINERJA**JABATAN
TAHUN****: ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
: 2020**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Analisis SDM Aparatur	1.1. Menyiapkan bahan kebijakan PAN & RB	3
		1.2. Menyiapkan bahan Rakornis Pembinaan Aparatur	4
		1.3. Menyiapkan bahan materi Sosialisasi Reformasi Birokrasi.	4
		1.4. Menyiapkan materi Pemantauan dan Evaluasi PAN & RB.	3
		1.5. Menyiapkan materi tinjauan lapangan	4
		1.6. Menyiapkan bahan koordinasi tugas	12
		1.7. Membuat laporan kegiatan	3

KASUBAG PENDAYAGUNAAN APARATUR DAN RB,**WELLI, SE**
NIP. 19670422 199403 1 003**ANALIS SDM APARATUR,****HIDAYATI MS, SE**
NIP. 19800822 201404 2 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan. Jenderal Sudirman No. 51 Telp. 31401-31402-34425 Padang
<http://www.sumbar.go.id> e-mail: pdeisb@sumbar.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LILI HARTONO**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IGUSTI FIRMANSYAH, S.Sos, M.A.P**
Jabatan : Kasubag Prosedur Tata Kerja dan Standarisasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2020

PIHAK KEDUA,

IGUSTI FIRMANSYAH, S.Sos, M.A.P
NIP. 19840804 200804 1 001

PIHAK PERTAMA,


LILI HARTONO
NIP. 19670628 200604 1 011

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : PENGADMINISTRASIAN UMUM
TAHUN : 2020

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengadministrasian Umum Subbag Prosedur Tata Kerja dan Standarisasi	a. Jumlah SK Pendukung kegiatan yang disusun b. Jumlah Surat yang difoto copy c. Jumlah Surat dan Nota Dinas Pencairan Dana kegiatan yang disusun d. Jumlah kwitansi kegiatan yang diketik e. Jumlah dokumen pendukung penyusunan laporan kegiatan yang diarsipkan f. Jumlah daftar hadir pelaksanaan kegiatan yang dibuat	4 Dokumen 150 Surat 70 Surat dan Nota Dinas 50 Kwitansi 100 Dokumen 25 Dokumen

Kasubag Prosedur
Tata Kerja dan Standarisasi


IGUSTI FIRMANSYAH, S.Sos, M.A.P
NIP. 19840804 200804 1 001

Padang, Januari 2020
Pengadministrasian Umum


LILI HARTONO
NIP. 19670628 200604 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LINI OKTAVIA, S.STP**
Jabatan : **Analisis Organisasi dan Tatalaksana**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IGUSTI FIRMANSYAH, S.Sos, M.A.P**
Jabatan : **Kasubag Prosedur Tata Kerja dan Standarisasi**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2020

PIHAK KEDUA,

IGUSTI FIRMANSYAH, S.Sos, M.A.P
NIP. 19840804 200804 1 001

PIHAK PERTAMA,

LINI OKTAVIA, S.STP
NIP. 19911008 201206 2 002

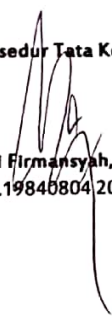
PERJANJIAN KINERJA

JABATAN :
TAHUN :

Analisis Organisasi dan Tatalaksana
2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Evaluasi, verifikasi dan pengumpulan draft prosedur kerja dan standarisasi di Lingkup Pemerintah Provinsi Sumatera Barat	a Jumlah Perangkat Daerah yang dievaluasi dan diverifikasi draft prosedur takerja dan standarisasi meliputi pedoman kerja, petunjuk pelaksanaan, tata cara kerja dan SOP	4 OPD
		b Jumlah dokumen kebijakan prosedur kerja dan standarisasi OPD Tahun 2020 yang dikumpulkan	46 Dokumen
2	Terlaksananya pengolahan data Forum Komunikasi Pendayagunaan Aparatur Daerah Tahun 2020	a Jumlah data dukung Forum Komunikasi Pendayagunaan Aparatur Daerah Tahun 2020 yang diolah	1 Dokumen

Kasubag Prosedur Tata Kerja dan Standarisasi


Igusti Firmansyah, S.Sos, M.A.P
NIP.19840804 200804 1 001

Analisis Organisasi dan Tatalaksana


Lini Oktavia, S. STP
NIP.19911008 201206 2 002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan. Jenderal Sudirman No. 51 Telp. 31401-31402-34425 Padang
<http://www.sumbar.go.id>. e-mail: pdeisb@sumbar.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURMAN**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUZIRWAN, SH**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Pelayanan Publik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2020

PIHAK KEDUA,

MUZIRWAN, SH
NIP. 19670605 199703 1 006

PIHAK PERTAMA,

NURMAN
NIP. 19710601 200701 1 006


PERJANJIAN KINERJA

JABATAN :
TAHUN :


Pengadministrasian Umum
2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pengadministrasian subbag Pelayanan Publik	<p>a Jumlah Nota Dinas Pencairan Dana Kegiatan yang disusun</p> <p>b Jumlah kwitansi kegiatan dan SPPD yang diketik</p> <p>c Jumlah dokumen pendukung realisasi keuangan subbag pelayanan publik diarsipkan</p> <p>d Jumlah rapat subbag pelayanan publik yang disiapkan</p>	<p>10 ND</p> <p>25 Dokumen</p> <p>25 Dokumen</p> <p>12 kali rapat</p>

Kasubag Pelayanan Publik


Muzliwan, SH
NIP.19670605 199703 1 006

Pengadministrasian Umum


Nurman
NIP.19710601 200701 1 006



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan. Jenderal Sudirman No. 51 Telp. 31401-31402-34425 Padang
<http://www.sumbar.go.id>. e-mail: pdeisb@sumbar.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUFNIDA, S.Sos**
Jabatan : **Analisis Organisasi dan Tatalaksana**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUZIRWAN, SH**
Jabatan : **Kepala Sub. Bagian Pelayanan Publik**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2020

PIHAK KEDUA,

MUZIRWAN, SH
NIP. 19670605 199703 1 006

PIHAK PERTAMA,

YUFNIDA, S.Sos
NIP. 19701028 199112 2 001

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN :
TAHUN :

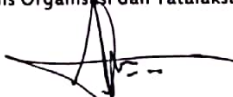
ANALIS ORGANISASI DAN TATALAKSANA
2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya dokumen perumusan kebijakan Sub Bagian Pembinaan Pelayanan Publik	a. Jumlah bahan dokumen perumusan Kebijakan Sub Bagian Pelayanan Publik yang tersusun dan dianalisa	1 Dokumen
2	Menghimpun Dokumen Kegiatan Kompetisi Pelayanan Prima dan Inovasi Pelayanan Publik Tingkat Provinsi Sumatera Barat	a. Jumlah Dokumen kegiatan Kompetisi Pelayanan Prima dan Inovasi Pelayanan Publik yang dihimpun dan dianalisa	1 Dokumen
3	Tersusunnya Dokumen Kegiatan Pembinaan OPD terhadap Survey Kepuasan Masyarakat	a. Jumlah Dokumen kegiatan Pembinaan OPD terhadap Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) yang tersusun dan dianalisa	1 Dokumen
4	Tersusunnya bahan dokumen kegiatan Rapat Koordinas Teknis Pelayanan Publik Provinsi Kab/Kota	a. Jumlah bahan dokumen kegiatan rapat koordinasi teknis pelayanan publik yang tersusun dan disiapkan	1 Dokumen

Kasubag Pelayanan Publik


Muzirwan, SH
NIP.19670605 199703 1 006

Analisis Organisasi dan Tatalaksana


Yufnida, S.Sos
NIP.19701028 199112 2001



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan. Jenderal Sudirman No. 51 Telp. 31401-31402-34425 Padang
<http://www.sumbar.go.id>. e-mail: pdeisb@sumbar.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAFRUL**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUZIRWAN, SH**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Pelayanan Publik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2020

PIHAK KEDUA,

MUZIRWAN, SH
NIP. 19670605 199703 1 006

PIHAK PERTAMA,

SYAFRUL
NIP. 19650410 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN :
TAHUN :


Pengadministrasian Umum
2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pengadministrasian subbag Pelayanan Publik	a Mengetik surat, mengarsipkan surat b Jumlah kwitansi kegiatan dan SPPD yang diketik c Jumlah dokumen pendukung realisasi keuangan subbag pelayanan publik diarsipkan d Jumlah rapat subbag pelayanan publik yang disiapkan	10 ND 25 Dokumen 25 Dokumen 12 kali rapat

Kasubag Pelayanan Publik


Muzirwan, SH
NIP.19670605 199703 1 006

Pengadministrasian Umum


Syafrul
NIP.19650410 200701 1 007



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan. Jenderal Sudirman No. 51 Telp. 31401-31402-34425 Padang
<http://www.sumbar.go.id>. e-mail: pdeisb@sumbar.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YENRISMAN**
Jabatan : **Pengelola Barang Milik Negara**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DESMITA, S.Sos, M.Si**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2020

PIHAK KEDUA,

DESMITA, S.Sos, M.Si
NIP. 19641231 198501 2 002

PIHAK PERTAMA,

YENRISMAN
NIP. 19701210 199703 1 006

PERJANJIAN KINERJA

SABATAN :
TAHUN :

PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Koordinasi, Pengumpulan dan pengolahan data aset, dilingkungan Biro organisasi	a Jumlah fasilitasi dan koordinasi pengelolaan aset Biro b Jumlah Dokumen Laporan tahunan aset yang dientrikan	6 Koordinasi 10 Dokumen
2	terlaksananya pengadministrasian Pegawai di Biro Organisasi	a Jumlah dokumen data instrumen dan rekapitulasi tambahan penghasilan PNS yang dikumpulkan dan diolah b Jumlah Dokumen data kehadiran pegawai negeri sipil biro yang dikumpulkan dan diolah c Jumlah dokumen administrasi kepegawaian selama 1 tahun	12 Dokumen 12 Dokumen 12 Dokumen
3	Terlaksananya verifikasi tambahan penghasilan PNS di Lingkungan Biro Organisasi	a Jumlah dokumen tambahan penghasilan PNS yang diverifikasi	12 Dokumen

Kasubbag Tata Usaha



Desmita, S.Sos, M.Si
NIP.19641231 198501 2 002

Pengelola Barang Milik Negara



Yenrisma
NIP.19701210 199703 1 006



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan. Jenderal Sudirman No. 51 Telp. 31401-31402-34425 Padang
<http://www.sumbar.go.id>. e-mail: pdeisb@sumbar.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARDIANI**
Jabatan : Pranata Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DESMITA, S.Sos, M.Si**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2020

PIHAK KEDUA,

DESMITA, S.Sos, M.Si
NIP. 19641231 198501 2 002

PIHAK PERTAMA,

MARDIANI
NIP. 19620902 198909 2 001

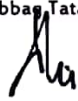
PERJANJIAN KINERJA

JABATAN :
TAHUN :

PRANATA KEARSIPAN
2020

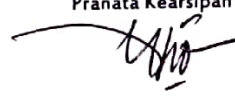
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pendistribusian Surat Masuk dan keluar di lingkungan Biro Organisasi	a Persentase Surat masuk dan Surat keluar yang tercatat b Persentase Surat yang di disposisi ke Pimpinan	100% 100%

Kasubbag Tata Usaha



Desmita, S.Sos, M.Si
NIP.19641231 198501 2 002

Pranata Kearsipan



Mardiani
NIP. 19620902 198909 2 001



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan. Jenderal Sudirman No. 51 Telp. 31401-31402-34425 Padang
<http://www.sumbar.go.id>. e-mail: pdeisb@sumbar.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GEO PERSADA ERDI, S.STP**
Jabatan : **Analisis Sumber Daya Aparatur**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DESMITA, S.Sos, M.Si**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2020

PIHAK KEDUA,

DESMITA, S.Sos, M.Si
NIP. 19641231 198501 2 002

PIHAK PERTAMA,

GEO PERSADA ERDI, S.STP
NIP. 19960825 201808 1 003

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN :
TAHUN :

Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
2020


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	a Mengentri Data Kepegawaian b Menyusun Draft Usulan Formasi Pegawai c Menganalisis Usulan Pelatihan dan Pendidikan d Menyiapkan Naskah Pemberitahuan/Peringatan Kepada Pegawai e Menyiapkan Surat Pengantar Pemeriksaan Kesehatan Pegawai f Menyiapkan Daftar Hadir Pegawai	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 12 Dokumen 1 Dokumen 12 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi, Pengumpulan dan pengolahan data aset, dilingkungan Biro organisasi	g Jumlah Data, Rencana Kebutuhan Barang yang dientrikan h Jumlah Data, Standar Harga Barang dan Jasa yang dientrikan	1 Dokumen 1 Dokumen

Kasubag Tata Usaha



Desmita, S.Sos, M.Si
NIP.19670605 199703 1 006

Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur



Geo Persada Erdi, S.STP
NIP.19960825 201808 1 003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan. Jenderal Sudirman No. 51 Telp. 31401-31402-34425 Padang
<http://www.sumbar.go.id>. e-mail:pdeisb@sumbar.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAHYUDIANTO**
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DESMITA, S.Sos,M.Si**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2020

PIHAK KEDUA,

DESMITA, S.Sos, M.Si
NIP. 19641231 198501 2 002

PIHAK PERTAMA,

WAHYUDIANTO
NIP. 19670729 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN :
TAHUN :

PENGADMINISTRASIAN PERSURATAN
2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pendistribusian surat ke Instansi lain	a Persentase Kelancaran pendistribusian surat keluar ke unit/instansi lain	100%

Kasubbag Tata Usaha



Desmita, S.Sos, M.Si
NIP.19641231 198501 2 002

Pengadministrasian Persuratan



Wahyudianto
NIP.19670729 200701 1 008



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan. Jenderal Sudirman No. 51 Telp. 31401-31402-34425 Padang
<http://www.sumbar.go.id>. e-mail: pdeisb@sumbar.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMIRIDWAN, S.Kom**
Jabatan : **Penyusun Program, Anggaran dan Pelaporan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DESMITA, S.Sos,M.Si**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2020

PIHAK KEDUA,

DESMITA, S.Sos, M.Si
NIP. 19641231 198501 2 002

PIHAK PERTAMA,

AMIRIDWAN, S.Kom
NIP. 19710921 200701 1 002

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN :

Penyusun Program, Anggaran dan Pelaporan

TAHUN :

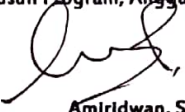
2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya kegiatan penerimaan, Pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data objek kerja di bidang program, anggaran dan pelaporan.	a. Jumlah Data, Program Kegiatan dan anggaran yang dikumpulkan b. Persentase data perencanaan program kegiatan dan anggaran 2020 yang dilakukan pemeriksaan	4 Dokumen 100%
2	Terlaksananya pengentrian program kegiatan dalam dokumen anggaran	a. Persentase data program/ kegiatan yang dientrikan	100%

Kasubbag Tata Usaha

Penyusun Program, Anggaran dan Pelaporan

Desmita, S.Sos, M.Si
NIP.19641231 198501 2 002


Amridwan. S.Kom
NIP.19710921 200701 1 002